**Справка о размере получаемого дохода для представления по месту требования**

(заполняется за 3 месяца, начиная с полного последнего месяца, за который начислена заработная плата и приравненные к ней выплаты)

Штамп предприятия, Справка действительна в течение 30

 учреждения, организации календарных дней со дня выдачи

 тел. бухгалтерии:

«.......» ......................... .......... года ……………………………………....

 тел. рабочий:

 ………………………………………

**СПРАВКА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КРЕДИТА**

Дана гражданину ..................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………..

(фамилия имя отчество)

в том, что он(а) с "........"..............................................................................................года работает в

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................УНП:........................

(полное наименование организации, ее почтовый адрес и УНП)

на момент представления справки занимает должность

…………………………………………………………………………………………………………..

и его (её) заработная плата и приравненные к ней выплаты составляют:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяцы | Год | Зарплата, пособия и другие начисления | Удержано | К выдаче |
| Подоходный налог | Пенсионные взносы | Профсоюзные взносы | Другие удержания |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО за3 месяца |  |  |  |  |  |  |  |

Предъявлен паспорт

………….........................................................................................................................................................................................................................................(серия номер)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....(кем и когда выдан)

 м.п.

Руководитель................................/.............................................../

 Подпись Фамилия, инициалы

Гл. бухгалтер................................/.............................................../

 Подпись Фамилия, инициалы